**اطلاعات درس**

**عنوان درس: سیستم های اطلاع رسانی کد درس: 17192201 نیمسال تحصیلی: 2-1403 مسئول درس: دکتر شیرین محمودی**

**محل برگزاری: نوین 2 تعداد دانشجو: 3 دروس پیش نیاز:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شماره جلسه** | **عنوان جلسه** | **نام استاد** | **اهداف اختصاصی** | **حیطه یادگیری (شناختی، عاطفی، مهارتی)** | **روش های یاددهی****(فعالیت های استاد)** | **روش های یادگیری****(فعالیت های دانشجو)** | **منبع آموزشی جلسه (شماره فصل کتاب)** | **روش ارزیابی** |
| 1 | آشنایی با سیستم و اجزای آن | دکتر محمودی | * آشنایی با اجزای مهم در سیستم های اطلاعاتی
 | شناختی | سخنرانیپرسش و پاسخبارش افکار | شرکت در پرسش و پاسخ کلاسیحضور به موقع در کلاس | * اصول مبانی کامپیوتر
 | آزمون کتبی |
| 2 | آشنایی با انواع کامپیوترها و تاریخچه سیستم عامل ها | دکتر محمودی | * آشنایی با انواع کامپیوتر
 | شناختی | سخنرانیپرسش و پاسخبارش افکار | شرکت در پرسش و پاسخ کلاسیحضور به موقع در کلاس | * اصول مبانی کامپیوتر
 | آزمون کتبی |
| 3 | آشنایی با Google schoolar و نحوه جستجو در آن و آشنایی با مفاهیم علم سنجی | دکتر محمودی | * آشنایی با جستجوی پیشرفته در Google schoolar
* آشنایی با مفاهیم علم سنجی
 | شناختیشناختی | سخنرانیپرسش و پاسخبارش افکارسخنرانیپرسش و پاسخبارش افکار | شرکت در پرسش و پاسخ کلاسیحضور به موقع در کلاس | * بانک های اطلاعاتی موجود در زمینه بیولوژی
 | پروژه عملی |
| 4 | آشنایی با PubMed و نحوه جستجو در آن | دکتر محمودی | * آشنایی با جستجوی پیشرفته در PubMed
 | شناختی | سخنرانیپرسش و پاسخبارش افکار | شرکت در پرسش و پاسخ کلاسیحضور به موقع در کلاس | * بانک های اطلاعاتی موجود در زمینه بیولوژی
 | پروژه عملی |
| 5 | آموزش نکات کاربردی نرم افزار Word | دکتر یاریان | 1- دانشجو نصب نرم افزار را فراگیرد.2- دانشجو بتواند با یادگیری نکات مهم و کاربردی این نرم افراز، نیازهای خود جهت نوشتن پروپوزال، کامنت گذاری، پاسخ به داور و... را برطرف نماید.  | مهارتیمهارتی | 1-استفاده از ویدیو پروژکتور2- آموزش همزمان به دانشجو و کار در کلاس | 1- کار با کامپیوتر همزمان با استاد2- حضور به موقع سر کلاس | مجموعه نرم افزار Office دانلود از اینترنت و نصب سرکلاس | امتحان عملی و کار با کامپیوتر |
| 6 | آموزش نکات کاربردی کار با نرم افزار Power point و Paint | دکتر یاریان | 1- دانشجو مهارت لازم برای استفاده از نرم افزار Powerpoint برای آماده نمودن اسلایدها جهت ارایه سمینار، پروپوزال و پایان نامه خود را بدست آورد.2- دانشجو مهارت لازم برای استفاده از نرم افزار Paint برای طراحی و آماده نمودن یکسری تصاویر با کیفیت در راستای پایان نامه و مقاله خود فراگیرد. |  مهارتیمهارتی | 1-استفاده از ویدیوپروژکتور2- آموزش همزمان به دانشجو و کار در کلاس | 1- کار با کامپیوتر همزمان با استاد2- حضور به موقع سر کلاس | مجموعه نرم افزار Office دانلود از اینترنت و نصب سرکلاس | امتحان عملی و کار با کامپیوتر |
| 7 | آموزش چند وب سایت مهم و کاربردی در راستای رشته تحصیلی | دکتر فاطمه یاریان | 1- دانشجو با سامانه نوپا وزارت بهداشت آشنا شود و با نکات کاربردی این وب سایت آشنا شود.2- دانشجو با وب سایت Letpub آشنا شود و بتواند برای ساب میت مقاله خود از اطلاعات آن استفاده نماید. |  | 1-استفاده از ویدیوپروژکتور2- آموزش همزمان به دانشجو و کار در کلاس | 1- کار با کامپیوتر همزمان با استاد2- حضور به موقع سر کلاس | 1- وب سایت آنلاین نوپا2- وب سایت https://www.letpub.com | امتحان عملی و کار با کامپیوتر |
| 8 | آموزش نصب و کار با نرم افزار Endnote | دکتر فاطمه یاریان | 1- دانشجو با کاربرد این نرم افزار آشنا شود.2- دانشجو بتواند مهارت لازم برای رفرانس دهی در متن را فرا گیرد.2- دانشجو بتواند رفرانسهای مورد نیاز خود را از سایتgoogle scholar و Pubmed به کتابخانه Endnote انتقال دهد. | شناختیمهارتیمهارتی | 1-استفاده از ویدیوپروژکتور2- آموزش همزمان به دانشجو و کار در کلاس | 1- کار با کامپیوتر همزمان با استاد2- حضور به موقع سر کلاس | دانلود فایل از سایت و نحوه نصب آن روی سیستم (آخرین نسخه موجود) | امتحان عملی و کار با کامپیوتر |